

КОДЕКС
Профессиональной этики и служебного поведения работников
МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» (далее-Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательным учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими работниками образовательного учреждения.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий и унижение человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны воспитанников, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Подарок – возмездия передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.12. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

3. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагогических работников Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями), с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, старшего воспитателя и т.п.)

4.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

4.2. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

4.4. В своей деятельности педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствует межнациональному согласию воспитанников.

4.5. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью.

4.6. Педагогический работник осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию, соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

4.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем образовательного учреждения, своим поведением подает положительный пример всем участникам образовательного процесса, воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения.

- 4.8. Педагогический работник исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.
- 4.9. Педагогическому работнику надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 4.10. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.
- 4.11. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.
- 4.12. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 4.13. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.
- 4.14. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ВОСПИТАННИКАМИ

- 5.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.
- 5.2. Педагогический работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает воспитанников от любых форм проявления жесткости и унижения.
- 5.3. Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 5.4. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:
- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
 - применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 5.5. Педагогический работник может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.
- 5.6. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 5.7. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

- 5.8. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 5.9. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.
- 5.10. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 5.11. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.
- 5.12. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.
- 5.13. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ

- 6.1 Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.
- 6.2. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.
- 6.3. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 6.4. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должно объективной и обоснованной.
- 6.5. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.
- 6.6. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.7 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 6.8 Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации Учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.
- 6.9 Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.
- 6.10. Инициатива приветствуется.
- 6.11. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 6.12. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.
- 6.13. Педагогическому работнику следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

6.14. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.15. Педагогическому работнику следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в отношениях с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

7.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Педагогический работник проявляет корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам.

7.3. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при добровольном согласии.

7.4. Воспитатель консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования воспитанников.

7.5. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) воспитанников в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении образовательным учреждением.

7.6. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

7.7. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывает индивидуальную педагогическую помощь.

7.8. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения воспитанников.

7.9. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

7.10. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.

7.11. Педагогический работник хранит в тайне информацию о воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т.ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

8.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает присмотр и уход, но является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

8.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

8.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

9.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и образовательному учреждению.

9.2. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися (воспитанниками). К деловому костюму относится пиджак юбкой/брюками и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

9.3. Обувь предпочтительней закрытая, на невысоком каблуке либо без каблука.

9.4. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и бросающимися.

9.5. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека.

Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.

9.6. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

9.7. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

9.8. Выражение лица педагога, мимика, жестикуляция должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы образовательного учреждения бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

10.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него возникает конфликт интересов.

10.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

10.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация получения педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

10.5 Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствии очевидного, общепринятого повода для подарка.

10.6. Использование педагогическим работником активов и ресурсов Учреждения в личных целях может привести к конфликту интересов.

11. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

(обслуживающий персонал, административный персонал)

11.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

11.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.

11.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

11.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство Российской Федерации

11.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

11.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

11.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

11.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

11.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.

11.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

11.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.12. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

11.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

11.14. Инициатива приветствуется.

11.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

11.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.17. отношения работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения воспитанников.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

12.1. Соблюдение работниками положения Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности.

12.2. Факты нарушения работниками правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3 Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

12.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка работники могут быть подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 3.012.20001 № 197-ФЗ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При приеме работника на работу в МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» руководитель Учреждения должен оговорить должностные обязанности и ознакомить работника с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок». Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок».

13.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОБУ «Азановский детский сад» рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.

